РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАКУЧЕТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» ноября 2024г. п.Такучет № 44-п

О создании УКП (учебно-консультативный пункт) по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории

муниципального образования Такучетский сельсовет

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 04.09.2003 года № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» Уставом муниципального образования Такучетский сельсовет:

1. Утвердить Положение о создании и организации деятельности учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Такучетского сельсовета (Приложение 1);

 2. Утвердить учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории МО Такучетский сельсовет:

 - здание администрации Такучетского сельсовета

 3. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы, ведущих свою деятельность на территории Такучетского сельсовета, обеспечить обучение своих работников мерам пожарной безопасности и защиты населения от чрезвычайных ситуаций.

 4. Подготовку ГО и ЧС в администрации сельсовета организовать по группам обучения:

- группа руководящего состава – руководитель группы председатель комиссии КЧС и ОПБ;

- группа формирований ГОЧС – руководитель группы начальник штаба ГО;

- население незанятое в сфере производства и обслуживания – руководитель группы главный специалист.

 5. Руководителям групп обучения по ГОЧС ежегодно составлять на каждую учебную группу расписание занятий и вести учет занятий в журналах подготовки по ГОЧС.

 6. Подготовку проводить :

- с руководящим составом в объеме – 15 часов;

- с личным составом формирований в объеме – 15 часов (из них: 11 часов – общая тематика, 4 часа – специальная тематика, отрабатываемая формированиями с учетом их предназначения);

 7. Обучение населения не занятого в сферах производства и обслуживания осуществлять путем проведения бесед, лекций, привлечения на учения и тренировки по месту жительства, а также самостоятельное изучение пособий и памяток, просмотра телепередач по тематике защиты от чрезвычайных ситуаций.

 8. Занятия проводить в нерабочее время по 1 часу каждый второй четверг месяца.

 9. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте Такучетского сельсовета в сети «Интернет».

 10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Такучетского сельсовета: Л.В.Окорокова

Приложение 1

 к постановлению администрации

 Такучетского сельсовета

 от 05.11.2024 № 44-п

**Положение об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям**

|  |
| --- |
| **1. Общие положения** 1.1. Положение об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 г. N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Федеральным законом от 12.02.1998 N 28-ФЗ "О гражданской обороне", постановлением Правительства РФ от 02.11.2000 N 841 "Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны", постановлением Правительства РФ от 04.09.2003 N 547 "О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера". Настоящее Положение определяет порядок создания и работы учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.1.2. Учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - УКП по ГОЧС) создаются по месту жительства людей, как правило, на базе жилищно-эксплуатационных и социальных учреждений, на предприятиях, в их структурных подразделениях, учреждениях и организациях, учебных заведениях, местах массового пребывания людей, объектах здравоохранения, в досугово-развлекательных и торговых комплексах.1.3. УКП по ГОЧС предназначены для оперативного информирования неработающего населения о правилах поведения и основных способах защиты в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени, приемах оказания первой помощи и правилах пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты. **2. Цели и задачи УКП ПО ГОЧС** 2.1. Основными целями УКП по ГОЧС являются:- расширение информационно-просветительского обеспечения и улучшение подготовки населения по месту жительства по вопросам гражданской обороны и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;- формирование психологической устойчивости населения при возникновении чрезвычайных ситуаций;- воспитание чувства ответственности за личную, семейную и коллективную безопасность;- формирование у населения культуры безопасности жизнедеятельности.2.2. Основными задачами УКП по ГОЧС являются:- разработка, накопление и доведение до населения учебно-методических материалов, справок, памяток, аудио- и видеоматериалов по обеспечению безопасности и гражданской обороне, действиям при угрозе возникновения и при возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и биолого-социального характера, а также при возникновении опасностей во время военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;- ознакомление неработающего населения с действующим законодательством в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, с правилами поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, доступными способами и средствами защиты от радиоактивных, отравляющих и аварийно-химических опасных веществ, от воздействия биологически опасных средств, а также с приемами оказания самопомощи и взаимопомощи при поражениях и несчастных случаях;- разъяснение и предоставление в пределах компетенции необходимых справок и информации о радиационной, химической, пожарной, санитарно-эпидемиологической и экологической обстановке на территории муниципального образования;- доведение до консультируемых граждан сведений о контактных телефонах сил, служб и организаций муниципального образования, оказывающих помощь или консультации по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и при несчастных случаях. **3. Порядок создания и работы УКП ПО ГОЧС** 3.1. УКП по ГОЧС создается на основании постановления администрации муниципального образования.Методическое руководство и контроль за работой УКП по ГОЧС возлагается на отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности администрации Богучанского района.Непосредственное руководство и обеспечение работы УКП по ГОЧС по предоставлению населению необходимой информации в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах возлагается на руководителя организации (учреждения).Начальник УКП по ГОЧС назначается приказом руководителя организации (учреждения) из числа штатных сотрудников.3.2. Работа УКП по ГОЧС организуется путем:- проведения плановых занятий, бесед;- проведения инструктажей при заселении гражданами квартир, а также бесед, проводимых в ходе проверок противопожарного состояния и по фактам пожаров в квартирах;- участия в мероприятиях по пожарной безопасности;- участия в мероприятиях, проводимых в рамках противопожарной пропаганды, которая организуется администрацией муниципального образования и осуществляется через средства массовой информации, посредством издания и распространения памяток, а также в ходе проведения собраний населения;- проведения пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показов учебных кино- и видеофильмов по безопасности жизнедеятельности и др.);- распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны, защите от чрезвычайных ситуаций и ПБ. **4. Оснащение УКП ПО ГОЧС** 4.1. На входе в УКП по ГОЧС должна быть размещена вывеска "Учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций населения" с указанием времени его работы.4.2. Для обеспечения работы УКП по ГОЧС используется учебно-материальная база (учебно-методическая и справочная литература, плакаты, нормативные документы, технические средства обучения). **5. Перечень необходимой документации УКП ПО ГОЧС** - постановление администрации муниципального образования о создании УКП по ГОЧС муниципального образования;- положение об УКП;- распорядок дня работы УКП по ГОЧС;- график дежурств по УКП по ГОЧС;- журналы учета занятий и консультаций;- расписание занятий и консультаций на год;- план работы на год;- приказ руководителя организации (учреждения) об организации работы УКП по ГОЧС;- журнал персонального учета населения, закрепленного за УКП по ГОЧС;- журнал учета посещаемости мероприятий на УКП по ГОЧС. **6. Обязанности начальника (консультанта) УКП ПО ГОЧС** Начальник (консультант) УКП по ГОЧС:- отвечает за планирование, организацию и проведение консультаций, состояние учебно-материальной базы;- разрабатывает и ведет учетные и отчетные документы;- в соответствии с расписанием проводит плановые занятия и консультации в объеме, установленном в программе подготовки неработающего населения;- осуществляет контроль самостоятельной подготовки обучаемого населения и оказывает им индивидуальную помощь;- организовывает учет учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, их хранение и своевременное списание;- следит за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;- поддерживает постоянное взаимодействие по вопросам обучения населения со специалистами отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности администрации Богучанского района.Начальник (консультант) УКП по ГОЧС подчиняется руководителю организации (учреждения), на базе которого создан УКП по ГОЧС.   |

Утверждаю:

 Глава Такучетского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В.Окорокова

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

ПЛАН

работы учебно-консультационного пункта

на 2024 год по обучению неработающего населения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиемероприятия | период проведения занятий | Вид занятий | Кол-во часов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Чрезвычайные ситуации, характерные для региона (муниципального образования), присущие им опасности для населения и возможные способы защиты от них. | ноябрь - декабрь | Беседа | 1 |
| 2 | Сигналы оповещения об опасностях, порядок их доведения до населения и действия по ним работников организации. | ноябрь- декабрь | Беседа | 1 |
| 3 | Средства коллективной и индивидуальной защиты. Порядок и правила их применения и использования | ноябрь- декабрь | Беседа | 1 |
| 4 | Действия населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного характера. Действия населения в случае возникновения пожара. | ноябрь- декабрь | Беседа | 1 |
| 5 | Действия населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций техногенного характера. | ноябрь- декабрь | Беседа | 1 |
| 6 | Пожарная опасность в жилых и общественных зданиях. Действия населения в случае возникновения пожара. | ноябрь- декабрь | Беседа | 1 |
| 7 | Действия населения при угрозе и совершении террористических актов. | ноябрь- декабрь | Беседа | 1 |
| 8 | Средства и способы защиты населения | ноябрь- декабрь | Беседа | 1 |

Глава Такучетского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В.Окорокова

 (подпись)

Утверждаю:

 Глава Такучетского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В.Окорокова

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

РАСПОРЯДОК

работы учебно-консультационного пункта

Такучетского сельсовета

Каждый второй четверг месяца с 14.00 до 15.00

Утверждаю:

 Глава Такучетского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В.Окорокова

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

ГРАФИК

дежурства по УКП при администрации

Такучетского сельсовета

на 2-е полугодие 2024 года

( типовая форма)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилии, имя, отчество | Должность | Дни дежурства |
| 1 | Суходоева Лариса Григорьевна | Заместитель главы | Четверг (ноябрь, декабрь) |
| 2 | Башкатова Вера Евгеньевна (0, 30 ст.) | Инспектор ВУС | Четверг (ноябрь, декабрь) |

Глава Такучетского сельсовета Л.В.Окорокова

Примечание. Дежурство на УКП по ГОЧС организуется из числа его сотрудников, наиболее подготовленных и активных.

Утверждаю:

 Глава Такучетского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В.Окорокова

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

РАСПИСАНИЕ

занятий по ЧС, проводимых с неработающим населением на 2024год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиемероприятия | Методпроведения | Время | Место выполнения | Руководитель | Отметкао выполнении |
| 1 | Чрезвычайные ситуации, характерные для региона (муниципального образования), присущие им опасности для населения и возможные способы защиты от них. | Беседа | 14.00 -15.00 | Здание администрации Такучетского сельсовета | Суходоева Лариса Григорьевна |  |
| 2 | Сигналы оповещения об опасностях, порядок их доведения до населения и действия по ним работников организации. | Беседа | 14.00 -15.00 | Здание администрации Такучетского сельсовета | Суходоева Лариса Григорьевна |  |
| 3 | Средства коллективной и индивидуальной защиты. Порядок и правила их применения и использования | Беседа | 14.00 -15.00 | Здание администрации Такучетского сельсовета | Суходоева Лариса Григорьевна |  |
| 4 | Действия населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного характера. Действия населения в случае возникновения пожара. | Беседа | 14.00 -15.00 | Здание администрации Такучетского сельсовета |  Суходоева Лариса Григорьевна |  |
| 5 | Действия населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций техногенного характера. | Беседа | 14.00 -15.00 | Здание администрации Такучетского сельсовета |   |  |
| 6 | Пожарная опасность в жилых и общественных зданиях. Действия населения в случае возникновения пожара. | Беседа | 14.00 -15.00 | Здание администрации Такучетского сельсовета |  Суходоева Лариса Григорьевна |  |
| 7 | Действия населения при угрозе и совершении террористических актов. | Беседа | 14.00 -15.00 | Здание администрации Такучетского сельсовета | Башкатова Вера Евгеньевна |  |
| 8 | Средства и способы защиты населения | Беседа | 14.00 -15.00 | Здание администрации | Башкатова Вера Евгеньевна |  |

Утверждаю:

 Глава Такучетского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В.Окорокова

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

ЖУРНАЛ (лицевая сторона)

учета посещаемости мероприятий на УКП по ГОЧС

Консультант (инструктор) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Начало "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Окончание "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

(внутренняя форма журнала, левая сторона)

Учет посещаемости мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя, отчество обучаемого | Домашний адрес,телефон | Наименование мероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

(внутренняя форма журнала, правая сторона)

|  |  |
| --- | --- |
| Время проведения мероприятия | Ответственный за мероприятие |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечания:

1. Журнал хранится у начальника (инструктора, консультанта) УКП по ГОЧС.

2. Учет посещаемости ведется на каждом мероприятии.

Приложение 7

Утверждаю:

 Глава Такучетского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В.Окорокова

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

ЖУРНАЛ

персонального учета населения, закрепленного за УКП по ГОЧС

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя, отчество | Год рождения | Домашний адрес и телефон | Причина безработицы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

 Руководитель УКП ГО и ЧС